

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2016

**BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
VIGENCIA 2016**

**FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES Y LOS RECURSOS
EDUCATIVOS**

HADASHA ALEXANDRA CÁRDENAS GARZÓN

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

GRUPO DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS

MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN

1. CLASIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de las comunicaciones y los recursos educativos	CÓDIGO	410.705.173
TIPO DE PROYECTO	Comunicaciones: Apoyo administrativo		
EJE TEMÁTICO	Eje 1. Articulación y reposicionamiento de compromisos misionales: docencia, investigación y proyección social		
PROGRAMA	3. 1. 7. Programa 7. Apropiación social del conocimiento y comunicación institucional		
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Posicionar a la Universidad Pedagógica Nacional como líder en la formulación de propuestas educativas y pedagógicas para la construcción de una sociedad en paz, con justicia y democracia.		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Fortalecer la comunicación institucional dinamizando los modos, prácticas y relaciones al interior de la comunidad universitaria, y liderando el diálogo entre la Universidad y los distintos actores sociales.		
OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA VIGENCIA	Dar respuesta a los retos que en materia de comunicación se plantean en el <i>Informe de autoevaluación institucional</i> con el fin de apoyar la gestión del proceso de acreditación institucional, teniendo como horizonte la implementación del Plan de Desarrollo Institucional 2014-2019, <i>Una universidad comprometida con la formación de maestros para una Colombia en paz.</i>		
META DEL PDI	Diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan el empleo de los recursos educativos en los procesos pedagógicos de la Universidad y articulen el mensaje institucional con redes sociales basadas en TIC.		

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 3 de 13

INDICADOR

N.º de estrategias diseñadas e implementadas por año (1)

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR	Hadasha Alexandra Cárdenas Garzón		
TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc.)	Libre nombramiento y remoción	CARGO	Profesional especializado
CENTRO DE RESPONSABILIDAD	Rectoría		
UNIDAD DE SEGUIMIENTO	Rectoría		
EVALUADOR	Adolfo León Atehortúa Cruz, Rector		
OBSERVACIONES			

3. DESCRIPCIÓN

El proyecto "Fortalecimiento de las comunicaciones y los recursos educativos" responde a una visión estratégica que permite articular las áreas responsables de la comunicación y la circulación de las distintas actividades e iniciativas de la comunidad universitaria en términos de visibilización y apropiación social del saber pedagógico.

La Universidad Pedagógica Nacional requiere una gestión en comunicaciones permanente que dé apoyo a los procesos misionales y administrativos institucionales, que responda los retos planteados en el Plan de Desarrollo Institucional 2014-2019 *Una universidad comprometida con la formación de maestros para una Colombia en paz* y en el *Informe de autoevaluación institucional*, que fortalezca la participación, la convivencia y la rendición de cuentas al interior de la institución y con respecto a la sociedad y que permita el cumplimiento de los estándares establecidos por el programa Gobierno en Línea.

Teniendo en cuenta lo anterior, para la vigencia 2016 se plantean acciones comunicativas emanadas directamente de esos documentos estratégicos: en concordancia con el programa Gobierno en Línea y las demandas institucionales, se creará un nuevo *home* del portal web institucional que mejorará la relación con el ciudadano y facilitará su acceso a la información de la Universidad. También, se realizará la edición y publicación de un nuevo número del periódico institucional *Magazín Pedagógico*, que fortalecerá la apropiación social del conocimiento pedagógico por parte de la sociedad colombiana.

4. JUSTIFICACIÓN

La Universidad Pedagógica Nacional avanza hacia el fortalecimiento de estrategias que faciliten y promuevan de manera eficaz el diálogo entre actores sociales y educativos como parte del proceso de consolidación de la identidad pedagógica en el marco de las exigencias y retos que le presenta el mundo contemporáneo y en términos de circulación y apropiación del saber que se produce en la Universidad.

El presente proyecto parte de los diagnósticos realizados en el Plan de Desarrollo Institucional y en el *Informe de autoevaluación institucional*, generando respuestas a los retos propuestos en esos documentos. Con la ejecución del mismo se buscará incrementar los niveles de apropiación social de las actividades misionales de la Universidad, dar apoyo comunicativo a la gestión administrativa institucional, en particular a los procesos de rendición de cuentas, acreditación institucional y de gobierno universitario, así como proyectar y planear la imagen institucional ante la opinión pública y otros públicos de interés.

En este sentido, se hace necesario realizar una actualización el *home* del portal web institucional con una propuesta que permita integrar los valores institucionales y suplir las necesidades de información que tienen los públicos internos y externos de la Universidad. Por otro lado, se requiere destacar los logros institucionales y divulgarlos ante la opinión pública a través de un medio impreso de circulación masiva, consolidando el *Magazín Pedagógico* como un instrumento de apropiación social del conocimiento pedagógico ante la sociedad colombiana.

5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo total de ejecución)	1º. de marzo de 2016	FECHA DE TERMINACIÓN (Tiempo total de ejecución)	15 de diciembre de 2016
DURACIÓN (N.º meses de la totalidad del proyecto)	Nueve meses y quince días		
5.1 FASES DEL PROYECTO			
FASES TOTALES: Determine y describa las fases del proyecto	El Grupo de Comunicaciones Corporativas desarrollará las acciones planteadas en las siguientes fases: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planeación: En colaboración con las dependencias involucradas, y teniendo en cuenta las características y necesidades de los públicos objetivo, diseñará las estrategias de comunicación que se correspondan con los objetivos institucionales, estableciendo cronogramas, necesidades financieras, materiales y humanas, y responsables. 2. Ejecución: Se desarrollarán los grupos focales para la caracterización de los usuarios del portal instituciones, la arquitectura de información, la propuesta visual y programación del <i>home</i> institucional. Por otra parte, se realizará el proceso editorial para la publicación del número 34 de periódico institucional <i>Magazín Pedagógico</i>. 3. Evaluación: Establecerá el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y de satisfacción de los involucrados, las dificultades, y planteará los nuevos desarrollos para vigencias futuras. 		
FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	Fase 1		
FASES A EJECUTAR: Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	Grupo de Comunicaciones Corporativas: Ejecución y Evaluación.		



FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 5 de 13

El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito –con un inicio y un fin– y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.

6. POBLACIÓN OBJETIVO

CARACTERIZACIÓN	El proyecto impactará a la comunidad universitaria, a la comunidad externa directamente relacionada con la Universidad y a la opinión pública en general.
CANTIDAD	Comunidad universitaria (estudiantes, docentes, servidores: 10.600 personas), públicos externos (visitas anuales del portal web institucional: 553.218)
LOCALIZACIÓN	Nacional

7. CONTEXTO TEÓRICO



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 6 de 13

8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Difundir los logros y avances de la UPN a la comunidad universitaria, pares académicos, ciudadanía y opinión pública.</p>	<p>Una (1) edición del periódico institucional <i>Magazín Pedagógico</i> e insertarlo dentro de un diario impreso de distribución masiva.</p>	<p>Número de artículos.</p>	<p>Periódico físico y digital</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar el consejo de redacción para definición de temáticas. 2. Redactar los artículos (tarea de los docentes). 3. Llevar a cabo los procesos de edición y corrección de estilo de los artículos. 4. Realizar sesiones fotográficas para obtener material visual útil en la diagramación de los artículos. 5. Crear el nuevo concepto gráfico para el <i>Magazín Pedagógico</i>. 6. Diseñar y diagramar los artículos. 7. Publicar el <i>Magazín Pedagógico</i> en el periódico seleccionado. 	<p>Marzo – abril 2016</p>



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 7 de 13

<p>Diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan el empleo de los recursos educativos en los procesos pedagógicos de la Universidad y articule el mensaje institucional con las redes sociales basadas en TIC.</p>	<p>Un (1) nuevo home para el portal web institucional con perfiles de usuario internos y externos, nueva apariencia visual e integración de distintos canales de comunicación, como redes sociales, aplicativos (por ejemplo, pagos en línea) y sitios web de unidades académicas y administrativas.</p>	<p>Un nuevo home para el portal web institucional puesto a disposición pública, piezas gráficas utilizadas en el desarrollo, estadísticas de uso del portal, archivos back-end utilizados en el desarrollo.</p>	<p>Política de actualización de contenidos. Presentación propuesta conceptual, visual y de arquitectura de la información. Desarrollo del front end<Home Portal UPN> Programación del administrador de contenidos <Home Portal UPN></p>	<p>1. Elaborar ficha de caracterización con los usuarios 2. Elaborar y cumplir una política de actualización de contenidos. 3. Presentación propuesta conceptual, visual y de arquitectura de la información.</p>	<p>Marzo – diciembre de 2016</p>
--	--	---	---	---	----------------------------------



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 13

MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO

ÍTEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1	Profesional en Ingeniería de Sistemas o de Computación, con experiencia en programación	Se requiere un profesional universitario en el área de ingeniería de sistemas o de computación que apoye al Grupo de Comunicaciones Corporativas en la articulación de la arquitectura de la información y la estructura de programación del <i>home</i> del portal web institucional, los sitios web y aplicaciones. Asimismo, que formalice las estrategias para visibilizar la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad universitaria y públicos externos, mediante un lenguaje de programación y estructuras de navegación idóneas, a través de herramientas que permitan con facilidad la administración y análisis de la información.	Ocho (8) meses y quince días	\$22'100.000	\$22'100.000
(1)TOTAL RECURSO HUMANO (\$)					\$22'100.000

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 9 de 13

2. GASTOS GENERALES

A) MATERIALES/ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL MATERIALES/ÚTILES DE OFICINA (A)	0	

B) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Computador de escritorio iMac (2)	21,5 pulgadas a 2,8GHz Core i5 de Intel de cuatro núcleos a 1,6 GHz Turbo Boost de 3,3 GHz 8 GB de memoria RAM Disco duro de 1 TB (5400 rpm) Iris Pro Graphics 6200 de Intel	\$4'875.000	\$9'750.000	Los computadores se utilizarán para realizar el proyecto. Los equipos con los que cuenta actualmente el Grupo de Comunicaciones Corporativas luego de una revisión por parte de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información se determinó que están obsoletos.
		TOTAL EQUIPOS (B)	\$9'750.000	

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 10 de 13

C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Publicaciones	Publicaciones en medios masivos de comunicación	\$30'200.000	\$30'200.000	
Impresos	Impresión piezas comunicativas y material promocional institucionales	\$35'000.000	\$12'950.000	
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)	\$43'150.000	

D) LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL LIBROS Y REVISTAS (D)	0	

E) EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL EVENTOS (E)	0	

F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL EVENTOS (F)	0	

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 11 de 13

G) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)	0	
		(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)	\$52'900.000	

3. VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
					(3)TOTAL VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
					0

4. INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 12 de 13

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y/O ENTIDAD	VALOR	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
TOTAL INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO	0		

RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO: (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 13 de 13

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (En miles de pesos)
(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANOS	\$22.100.000
CONTRATO N.º 1	\$22'100.000
CONTRATO N.º	0
CONTRATO N.º	0
(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	\$52'900.000
A) MATERIALES/ÚTILES DE OFICINA	0
B) EQUIPOS	\$9'750.000
C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$43'150.000
D) LIBROS Y REVISTAS	0
E) EVENTOS	0
F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	0
G) OTROS GASTOS GENERALES	0
(3) VALOR TOTAL VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
VIAJE N.º 1 DESTINO	0
VIAJE N.º 2 DESTINO	0
VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)	\$75'000.000

Firma: Coordinador del proyecto		Firma: Unidad de seguimiento del proyecto	
Nombre:	Hadasha Alexandra Cárdenas Garzón	Nombre:	Adolfo León Atehortúa Cruz
Cargo:	Profesional especializado – Grupo de Comunicaciones Corporativas	Cargo:	Rector